

시설 대관 준수 서약서

본 단체(시설)은 귀 기관의 _____을 대관 시 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 대관 사용기준은 '북구청소년문화의집 시설 운영 계획'에 따라 결정하며, 본 단체는 이에 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 사용권 양도 및 전대 금지 대관 사용권을 타인에게 양도 또는 전대하지 않을 것이며, 대관 승인 후 변동사항이 발생 시는 반드시 북구청소년문화의집의 사전승인을 받겠습니다.
3. 본 단체는 사용시설에 대하여 확인하였으며, 대관목적에 부합함을 확인하였습니다.
4. 대관 절차
 - ① 승인 처리 절차 소요 시간을 고려 사용일 1주 전까지 신청 바랍니다.
 - ② 시설 준비시간을 고려하여 신청해주시기 바랍니다.

운영일	월요일~토요일
운영시간	월요일~금요일 10:00-16:00 / 토요일 10:00~13:00

- ③ 대관 신청서 작성 시 행사시간, 행사내용 및 참여 인원을 최대한 자세하게 기재해주시고 담당자 연락처와 이메일 주소를 정확하게 작성해주시기 바랍니다.

5. 대관료

- ① 시설별 대관료

구분	대관 시간	대관 비용	비고
시설별	운영시간 내	무료	-

- ② 당일 대관 신청 시간을 초과할 경우 담당자의 승인 후 대관할 수 있습니다.

6. 다음 각호에 해당할 경우 북구청소년문화의집의 사용승인 취소, 변경 또는 사용정지 시키는 것에 대해 따르겠습니다.

- ① 재해 및 기타 불가항력의 사유로 인하여 각 실의 사용이 불가능 할 때
- ② 정치적, 종교적 목적을 지닐 때
- ③ 그 외 북구청소년문화의집 활용 목적에 부합되지 않는다고 판단될 경우
- ④ 국가적 행사 또는 시의 특별한 사정이 있을 때
- ⑤ 이용수칙을 준수하지 않은 경력이 있을 때

7. 시설 및 설비 변경 금지

- ① 교육·활동 등을 위해 기자재 및 소품을 반입하는 경우 사전승인을 받아야 하며, 대관 종료 후 즉시 철수해야 합니다.
- ② 만약 설치 및 철수로 인해 시설물에 손상을 가져온 경우에는 원상복구 하여야 합니다.

8. 관리 의무 및 손해배상

- ① 대관 기간 중 시설 및 설비에 관하여 선량한 사용자로서의 주의 의무를 다하며, 특히 화재 예방에 최선을 다하겠습니다. 만약, 전항의 관리 의무를 소홀히 하여 시설 및 설비에 대하여 손해가 발생하였을 경우에는 그 손해액을 배상하겠습니다.
- ② 북구청소년문화의집이 정하는 시설 공간 관리 의무를 준수하며 이를 준수하지 않은 결과로 야기된 안전사고에 대한 책임을 지겠습니다.

9. 북구청소년문화의집 운영담당자의 안내와 정당한 통제 및 시정조치에 대하여 적극적으로 응하겠습니다.

위의 지침에 동의하며, 아래와 같이 서약합니다.

_____년 _____월 _____일

단체명 (사용자) :

(인)